

Принят  
общим собранием трудового коллектива  
Протокол № 1 от 15 июня 2023 г.

Утвержден  
постановлением Администрации  
Октябрьского района Курской области  
№ 418 от 19 июня 2023 г.



О. А. Быковский

**Устав**  
**муниципального бюджетного**  
**образовательного учреждения**  
**дополнительного образования**  
**«Спортивная школа»**  
**Октябрьского района Курской области**

пгт Прямицыно

2023 год

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа» Октябрьского района Курской области (далее по тексту – Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной путем изменения наименования существовавшего муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» Октябрьского района Курской области постановлением Администрации Октябрьского района Курской области № 418 от 19.06.2023 г. «Об изменении наименования муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» Октябрьского района Курской области» для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий муниципального образования «Октябрьский район Курской области» в сфере образования.

1.2. Полное наименование - муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа» Октябрьского района Курской области.

Сокращенное наименование - МБОУ ДО «Спортивная школа» Октябрьского района.

Организационно-правовая форма – учреждение.

Вид учреждения – муниципальное.

Тип муниципального учреждения – бюджетное.

Тип образовательной организации в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»: – организация дополнительного образования.

1.3. Место нахождения Учреждения (юридический и фактический адрес): Российская Федерация, Курская область, Октябрьский район, пгт Прямыцыно, пер. Спортивный, д. 3.

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Октябрьский район Курской области».

Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Администрация Октябрьского района Курской области (далее – Учредитель) в соответствии с законодательством Российской Федерации, Курской области и муниципального образования «Октябрьский район» Курской области.

Место нахождения Учредителя: 307200, Курская область, Октябрьский район, п. Прямыцыно, ул. Октябрьская, 134.

Функции и полномочия собственника имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения осуществляет Администрация Октябрьского района Курской области (далее – Собственник).

На имущество, закрепленное Собственником за Учреждением и приобретенное Учреждением по иным основаниям, оно приобретает право оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, а также счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации, печать установленного образца, штампы и бланки со своим наименованием.

В соответствии с действующим законодательством Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, соглашения, совершать иные сделки, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных, третейских судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка и другими международными нормативными актами в области защиты прав и законных интересов ребенка международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами, соответствующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Курской области, правовыми актами соответствующих федеральных органов государственной власти и органов государственной власти Курской области, в том числе осуществляющих государственное управление в сфере образования, нормативно правовыми актами муниципального образования «Октябрьский район» Курской области, настоящим уставом и локальными нормативными актами Учреждения, заключаемыми Учреждением договорами.

1.7. Учреждение подлежит государственной регистрации в уполномоченном государственном органе в установленном законом порядке.

1.8. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии. Лицензирование образовательной деятельности осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.9. В Учреждении образование носит светский характер. Создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) в Учреждении не допускается.

Органы управления Учреждением не вправе препятствовать созданию в установленном федеральным законом порядке по инициативе обучающихся в возрасте старше восьми лет общественных объединений обучающихся, за исключением детских общественных объединений, учреждаемых либо создаваемых политическими партиями, детских религиозных организаций.

1.10. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность:

- за невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта:
  - 1) дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта;
  - 2) дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;
- качество реализуемых дополнительных общеобразовательных программ;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время учебно-тренировочного процесса;
- сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.11. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (отделения, методические и учебно-методические подразделения, библиотеки, музеи, спортивные клубы и иные предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения структурные подразделения).

Структурные подразделения образовательной организации не являются юридическими лицами и действуют на основании устава Учреждения и Положения о соответствующем структурном подразделении.

1.12. Учреждение имеет в своей структуре следующие структурные подразделения:

- муниципальный Центр тестирования по выполнению видов испытаний (тестов), нормативов, требований к оценке уровня знаний и умений в области физической культуры и спорта, согласно Всероссийскому физкультурно-спортивному комплексу «Готов к труду и обороне» (ГТО);

- муниципальный опорный центр дополнительного образования детей Октябрьского района Курской области.

1.13. Учреждение вправе в установленном порядке создавать филиалы по месту жительства граждан.

1.14. Учреждение создано без ограничения срока давности.

## **2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения**

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с законодательством об образовании, законодательством о физической культуре и спорте, муниципальными правовыми актами Октябрьского района Курской области, уставом и локальными нормативными актами Учреждения, иными нормативными правовыми актами.

2.2. Предметом основной деятельности Учреждения является:

- организация образовательного процесса по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта:

1) дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта, направленные на вовлечение лиц в систематические занятия физической культурой и спортом, на физическое воспитание, физическое развитие личности, формирование культуры здорового образа жизни, выявление одаренных детей, получение ими начальных знаний о физической культуре и спорте (программы физического воспитания и физкультурно-оздоровительные программы);

2) дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, направленные на всестороннее физическое и нравственное развитие, физическое воспитание, совершенствование спортивного мастерства обучающихся посредством организации их систематического участия в спортивных мероприятиях, включая спортивные соревнования, в том числе в целях включения обучающихся в состав спортивных сборных команд;

- реализация Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО);

- организационное, методическое, аналитическое сопровождение работы образовательных организаций, реализующих дополнительные общеобразовательные программы различных направленностей на территории Октябрьского района Курской области.

2.3. Целями деятельности Учреждения являются:

- осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (дополнительным общеразвивающим

программам в области физической культуры и спорта, дополнительным образовательным программам спортивной подготовки);

- удовлетворение потребностей обучающихся в регулярных занятиях физической культурой и спортом;
- обеспечение необходимых условий для личностного развития обучающихся, укрепления их здоровья, физического совершенствования, формирования культуры здорового и безопасного образа жизни, организации свободного времени, профессионального самоопределения, социальной адаптации;
- выявление и поддержка детей, проявивших выдающиеся способности;
- повышение качества организации и проведения физкультурных и спортивных мероприятий;
- организация отдыха и оздоровления обучающихся;
- методическое сопровождение образовательного процесса в Учреждении;
- взаимодействие с общеобразовательными организациями в области физической культуры и спорта;
- участие в организации муниципальных этапов соревнований школьников;
- осуществление деятельности по реализации Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО);
- создание условий для обеспечения в Октябрьском районе Курской области эффективной системы взаимодействия в системе дополнительного образования детей по реализации современных, вариативных и востребованных дополнительных общеобразовательных программ различных направленностей.

2.4. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта;
- реализация образовательных программ спортивной подготовки;
- осуществление деятельности по реализации Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО);
- обеспечивает в Октябрьском районе Курской области эффективную систему взаимодействия в системе дополнительного образования детей по реализации современных, вариативных и востребованных дополнительных общеобразовательных программ различных направленностей.

В соответствии с решением Учредителя реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки может осуществляться по отдельным этапам спортивной подготовки.

2.5. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе осуществлять иные виды деятельности, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям:

- организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта;
- организация и проведение физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, включенных в календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Октябрьского района Курской области, среди детей, подростков и молодежи;
- услуги по физической подготовке и физическому развитию;
- методическая работа в сфере физической культуры и спорта;
- содействие развитию физической культуры и спорта в Октябрьском районе Курской области;
- организация и проведение консультационной деятельности для педагогических работников общеобразовательных учреждений Октябрьского района Курской области по различным вопросам в области физической культуры и спорта;
- реализация календарных планов спортивных мероприятий и физкультурных мероприятий среди обучающихся Учреждения на территории Курской области;
- участие в организации и проведении межрегиональных спортивных мероприятий, физкультурных мероприятий по видам спорта, проводимых на территории Октябрьского района Курской области;
- участие в организации и проведении официальных региональных и официальных межмуниципальных спортивных мероприятий и физкультурных мероприятий среди детей, подростков и молодежи;
- организация и проведение спортивных мероприятий и физкультурных мероприятий в области физической культуры и спорта.

2.6. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

2.7. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

2.8. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.9. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным уставом, в сфере дополнительного образования, для граждан и юридических

лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет бюджета.

2.10. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, приносящие доход, выполнять работы и услуги, не являющиеся основными видами деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

С этой целью Учреждение разрабатывает Положение о платных услугах в области физической культуры и спорта.

2.11. Приносящая доход деятельность осуществляется в соответствии, с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим уставом, Положением о порядке привлечения и расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности.

2.12. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.13. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

### **3. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения**

3.1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением Собственником;
- имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;
- имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, полученных от оказания платных образовательных и иных услуг, сдачи имущества в аренду и осуществления иной приносящей доход деятельности, предусмотренных Уставом Учреждения;
- имущество, приобретенное Учреждением за счет добровольных благотворительных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц;
- субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета Октябрьского района Курской области на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на выполнение муниципальных услуг. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания;
- субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета Октябрьского района Курской области на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания;

- гранты в форме субсидий из средств соответствующего бюджета;
- субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета Октябрьского района Курской области на осуществление капитальных вложений в основные средства Учреждения (бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности);
- доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом;
- добровольные благотворительные пожертвования и целевые взносы, в том числе имущественные, физических и юридических лиц;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Учреждение владеет и пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Собственника.

Учреждение несет ответственность перед Собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется Собственником, Учредителем, иными уполномоченными органами.

3.3. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Перечни особо ценного движимого имущества, закрепляемого за Учреждением Учредителем или приобретаемого Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, определяются Учредителем в установленном порядке.

Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением Учредителем или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

Имущество, приобретенное Учреждением за счет осуществления приносящей доход деятельности, учитывается обособленно в установленном порядке.

3.4. Учреждение не вправе:

- размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами;

- участвовать в товариществах на вере в качестве вкладчика;
- совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем, или имущества, приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему из бюджета Октябрьского района Курской области или внебюджетного фонда Октябрьского района Курской области, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;
- совершать без одобрения Учредителя действия, в том числе сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях».

3.5. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Имуществом, изъятым у Учреждения, Собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению. Муниципальное имущество закрепленное за Учреждением, может отчуждаться Собственником в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации, законодательством Курской области и правовыми актами органов местного самоуправления Октябрьского района Курской области, принятыми в пределах своих полномочий.

3.6. Учреждение вправе в установленном порядке выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

В случае сдачи в аренду с согласия Собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.7. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения, в том числе финансовое обеспечение оказания Учреждением муниципальных услуг в сфере образования, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»

3.8. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением много имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов

балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.9. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

3.10. Учреждение осуществляет экономическое планирование и ведет в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, бухгалтерский учет (в том числе бюджетный), статистическую, бюджетную и иную отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности, в том числе в виде отчетов, органам государственной статистики и налоговым органам, общественности, Учредителю и другим органам (лицам) в соответствии с законодательством Российской Федерации и Курской области, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Курской области, муниципальными правовыми актами Октябрьского района Курской области, правовыми актами Учредителя, локальными правовыми актами Учреждения.

3.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

Муниципальное образование «Октябрьский район Курской области», Учредитель и Собственник не несут ответственности по обязательствам Учреждения.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта Устава может быть

обращено взыскание, субсидарную ответственность несет Собственник имущества бюджетного учреждения (муниципальное образование «Октябрьский район Курской области»).

Учреждение не отвечает по обязательствам муниципального образования «Октябрьский район Курской области», Учредителя и Собственника.

Учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика, в том числе по своим денежным обязательствам.

#### **4. Компетенция, права и обязанности Учреждения**

4.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и уставом Учреждения.

Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, выборе образовательных технологий по реализуемым им дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта.

4.2. К компетенции Учреждения относятся:

- разработка и принятие Правил внутреннего распорядка обучающихся, Правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;
- предоставление в установленном порядке Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования и иных видов отчетности;
- размещение публичного отчета о деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества на официальном сайте [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru);
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- подбор, прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников, установление систем оплаты их труда;
- самостоятельное формирование своей структуры, если иное не

установлено федеральными законами;

- разработка и утверждение дополнительных общеобразовательных программ, программ спортивной подготовки, учебных планов, календарного учебного графика;

- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

- определение в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения языка (языков) образования по реализуемым Учреждением дополнительным общеобразовательным программам и программам спортивной подготовки;

- реализация дополнительных общеобразовательных программ и программ спортивной подготовки как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации;

- самостоятельное установление правил приема (зачисления) в Учреждение на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта в соответствии с законодательством об образовании, в том числе в части, не урегулированной законодательством об образовании;

- прием (зачисление) обучающихся в Учреждение, проводимый на условиях, определяемых локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- прием (зачисление) спортсменов в Учреждение, проводимый на условиях, определяемых локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, спортсменов, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

- поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, общественной, творческой деятельности, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

- проведение в установленном порядке самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- определение форм обучения по дополнительным общеобразовательным программам, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

- организация охраны здоровья обучающихся (за исключением прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) в Учреждении;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- создание в Учреждении в установленном локальными нормативными актами Учреждения порядке комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания;
- формирование аттестационных комиссий, в том числе для проведения аттестации педагогических работников Учреждения в целях подтверждения соответствия их занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности, а также проведение соответствующих аттестаций;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- оказание помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в Учреждении в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей путем проведения консультаций, родительских собраний, собеседований, педагогического всеобуча и иных мероприятий;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- формирование открытых и общедоступных информационных ресурсов, содержащих информацию о деятельности Учреждения (обязательную для размещения, опубликования информации и документы, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными законодательными и нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами Учреждения), о системе образования, и обеспечение доступа к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- разработка изменений и дополнений в устав Учреждения, направление их на утверждение Учредителю;
- проведение на территории муниципального образования «Октябрьский район Курской области» изучения образовательных потребностей

несовершеннолетних граждан, семей, образовательных учреждений (организаций), детских и юношеских общественных объединений и организаций;

- установление в соответствии с законодательством Российской Федерации порядка оказания Учреждением платных образовательных услуг, в том числе, формы договора об оказании платных образовательных услуг;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом Учреждения.

4.3. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании и физической культуре и спорта, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;
- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения;
- создавать условия для ознакомления всех заинтересованных лиц, работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с уставом Учреждения, со свидетельством о государственной регистрации Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с дополнительными общеобразовательными программами, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении, их права и обязанности;

4.4. Учреждение вправе осуществлять иные права и нести иные обязанности в соответствии с действующим законодательством, в том числе муниципальными правовыми актами и настоящим уставом.

## **5. Организация и осуществление образовательной деятельности**

5.1. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным

общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

5.2. Содержание образования в Учреждении определяют дополнительные общеобразовательные программы (дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта и дополнительные образовательные программы спортивной подготовки).

Содержание дополнительных общеобразовательных программ (дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта и дополнительных образовательных программ спортивной подготовки) и сроки обучения по ним определяются образовательными программами, разработанными и утвержденными Учреждением самостоятельно.

5.3. Учреждение может реализовывать дополнительные общеобразовательные программы физкультурно-спортивной и туристско-краеведческой направленности.

Продолжительность освоения дополнительных общеобразовательных программ в конкретном объединении зависит от уровня дополнительной общеобразовательной программы и определяется разработчиком программы, утверждается педагогическим советом Учреждения.

Реализуемые программы могут быть типовыми, модифицированными, адаптированными, авторскими.

Вид образования - дополнительное образование.

Подвид дополнительного образования - дополнительное образование детей и взрослых.

5.4. Дополнительные общеобразовательные программы должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности обучающихся.

5.5. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время. В летнее время приказом директора (исполняющего обязанности директора) Учреждения устанавливается особый график работы Учреждения (переход на летний режим работы), а также по индивидуальным планам обучающихся (порядок перехода на индивидуальный учебный план обучающихся регламентируется Положением об индивидуальном плане обучения).

5.6. Учреждение работает в режиме семидневной рабочей недели. Начало занятий в Учреждении: не ранее 08 часов 00 минут. Окончание занятий в Учреждении - не позднее 20 часов 00 минут.

Занятия обучающихся в Учреждении могут проводиться в любой день недели, включая воскресенье и каникулярный период в общеобразовательных учреждениях (организациях).

5.7. Учреждение организует образовательный процесс в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по видам спорта, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных

возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, клубы, секции) (далее по тексту объединение).

Количество объединений в Учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан, наличия педагогических кадров, условий, созданных для осуществления образовательной деятельности и непосредственно образовательного процесса, и с учетом положений соответствующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

При формировании не менее 6 групп одного вида спорта (группе видов спорта) создается отделение.

Создание объединения, закрытие (расформирование) осуществляется на основании соответствующего приказа директора (исполняющего обязанности директора) Учреждения.

5.8. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

5.9. Формы обучения в Учреждении по дополнительным общеобразовательным программам определяются Учреждением самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.10. Основными формами обучения в Учреждении являются:

- учебно-тренировочные занятия с группой (подгруппой), сформированной с учетом избранного вида спорта, возрастных особенностей обучающихся;
- индивидуальные учебно-тренировочные занятия, проводимые согласно учебным планам с одним или несколькими обучающимися, объединениями для подготовки к выступлению на спортивных соревнованиях;
- самостоятельная работа обучающихся по индивидуальным планам;
- тренировочные сборы;
- участие в спортивных соревнованиях и иных мероприятиях;
- инструкторская и судейская практика;
- медико-восстановительные мероприятия;
- промежуточная и итоговая аттестация обучающихся.

5.11. В работе объединений могут участвовать совместно с детьми их родители (законные представители) без включения в основной состав, если обучение бесплатное, при наличии условий и согласия педагога дополнительного образования, тренера-преподавателя группы.

5.12. Количество обучающихся объединения, их возрастные категории, также продолжительность учебно-тренировочных занятий в объединении, максимальный объем учебно-тренировочной работы определяются локальными нормативными актами Учреждения.

Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

В случае досрочного прекращения образовательных отношений с обучающимся по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки необходимо доукомплектовать группу в месячный срок.

5.13. Дополнительные общеобразовательные программы могут быть реализованы Учреждением как самостоятельно, так и посредством использования сетевой формы их реализации.

Учреждение при реализации дополнительных общеобразовательных программ вправе использовать различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение. При реализации дополнительных общеобразовательных программ Учреждением может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания дополнительной общеобразовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

Использование при реализации дополнительных общеобразовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

5.14. В Учреждении образовательная деятельность (образование, обучение и воспитание) осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

5.15. Расписание занятий объединения составляется администрацией Учреждения по представлению педагогических работников Учреждения с учетом наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся, с учетом пожеланий обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, возрастных особенностей обучающихся.

5.16. Учреждение определяет формы аудиторных занятий, а также формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся.

5.17. Особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов:

5.17.1. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей инвалидов, инвалидов Учреждение организует образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких категорий обучающихся. Содержание дополнительного образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов определяются адаптированной дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида и (или) коллегиальным

заключением психолого-медико-педагогической комиссии.

5.17.2. В Учреждении для получения дополнительного образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами, инвалидами создаются специальные условия, без которых невозможно или затруднено освоение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ указанными категориями обучающихся в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии и (или) индивидуальной программой реабилитации предусмотренных федеральным законом «Об образовании Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, устанавливаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, соответствующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, иными законодательными нормативными правовыми актами.

5.17.3. Сроки обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов могут быть увеличены с учетом особенностей их психофизического развития в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии - для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, а также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации - для обучающихся детей-инвалидов, инвалидов.

5.17.4. Численный состав объединения может быть уменьшен при включении в него обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) детей-инвалидов, инвалидов.

5.17.5. Занятия в объединениях с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами, инвалидами могут быть организованы как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

## **6. Участники образовательных отношений**

6.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, не имеющие медицинских противопоказаний для занятий спортом, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники, Учреждение.

6.2. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

За неисполнение или нарушение устава Учреждения, Правил внутреннего

распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания-замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

6.3. Общие требования к приему и зачислению на обучение в Учреждение:

6.3.1. Прием и зачисление на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при зачислении (приеме) на обучение.

Прием и зачисление обучающихся осуществляется на принципе добровольности.

6.3.2. Прием и зачисление в Учреждение на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, а также на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами проводится на условиях, определяемых локальными нормативными актами Учреждения, регламентирующими правила приема и зачисления обучающихся в Учреждение, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Отношения Учреждения с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) регулируются договором, который не может ограничивать установленные законом права сторон.

6.3.3. Учреждение обязано ознакомить обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, дополнительными общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Обучающимся предоставляются академические права на:

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;
- обучение по индивидуальным учебным планам, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы, в порядке, установленном локальным актом Учреждения;
- обучение в нескольких объединениях и переход в другие объединения в любое время обучения;
- переход с платного обучения на бесплатное обучение в случаях и в порядке, установленном локальным актом Учреждения;
- уважение своего человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести и информации, свободное выражение собственных мнений и убеждений;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в

конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях

- поощрение за успехи в учебной, общественной, творческой деятельности;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую дополнительные общеобразовательные программы соответствующего уровня в порядке, установленном локальным актом Учреждения;
- участие в управлении Учреждением в порядке, установленном Уставом Учреждения: избирать и быть избранным на добровольной основе в Совет обучающихся, участвовать в деятельности детских общественных организаций;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности Учреждения;
- обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении, не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами.

Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному дополнительной общеобразовательной программой, запрещается;

- на создание общественных объединений обучающихся, в установленном законом порядке, не противоречащих уставу Учреждения;
- иные академические права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения;

#### 6.4. Обучающиеся Учреждения обязаны:

- добросовестно осваивать дополнительную общеобразовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках дополнительной общеобразовательной программы;
- выполнять требования устава Учреждения, правил внутреннего распорядка Учреждения, правил техники безопасности и норм гигиены, правил противопожарной безопасности и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и

самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других учащихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- бережно относиться к имуществу Учреждения, других обучающихся и работников Учреждения;

6.5. Обучающимся в Учреждении запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные, алкогольные и слабоалкогольные напитки, пиво, табачные изделия, токсичные, наркотические средства и психотропные вещества, их прекурсоры и аналоги и другие одурманивающие вещества;

- распространять и использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;

- применять физическую силу для выяснения личных отношений, прибегать к методам запугивания и вымогательства;

- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для жизни и здоровья окружающих;

- выражаться в здании Учреждения нецензурными словами.

За нарушение требований, содержащихся в настоящем пункте Устава, к обучающимся могут быть применены в установленном порядке меры дисциплинарного взыскания.

6.6. Обучающиеся могут быть отчислены из Учреждения в следующих случаях:

- по заявлению одного из родителей (законных представителей);

- по заявлению обучающегося, достигшего возраста 14 лет;

- в связи с окончанием срока освоения дополнительной общеобразовательной программы выбранной направленности;

- по медицинским показаниям, подтвержденным медицинским документом;

- при непосещении занятий более 2-х месяцев подряд без уважительной причины;

- в связи со смертью.

Решение об отчислении обучающегося из Учреждения оформляется приказом по Учреждению.

6.7. Место за обучающимся в Учреждении сохраняется на время его отсутствия в случаях:

- болезни;

- карантина;

- прохождения санаторно-курортного лечения;

- отпуска родителей (законных представителей);

- в иных случаях в соответствии с уважительными семейными обстоятельствами по заявлению родителей (законных представителей).

Иные обязанности обучающихся и их ответственность устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными

федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Курской области, муниципальными правовыми актами Октябрьского района Курской области, локальными нормативными актами Учреждения.

6.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся в Учреждении имеют право:

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- выбирать дополнительные общеобразовательные программы, реализуемые Учреждением;
- получать информацию о всех видах планируемых диагностик (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких диагностик или участие в них, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных диагностических исследований обучающихся;
- защищать права и законные интересы обучающихся;
- осуществлять на добровольной основе пожертвование и дарение денежных средств и материальных ценностей для укрепления материально - технической базы Учреждения и совершенствования образовательного процесса в нем;
- принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой уставом Учреждения;
- присутствовать на занятиях в объединении, где обучается их ребенок с разрешения педагогического работника и по согласованию с администрацией Учреждения;
- знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией Учреждения, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- обжаловать приказы и распоряжения Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Иные права устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними законами и нормативными правовыми актами Курской области, муниципальными правовыми актами Октябрьского района Курской области, а также договором об образовании (при его наличии).

6.9. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка (детей);
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения, других родителей (законных представителей);
- своевременно информировать Учреждение о возможном отсутствии

ребенка на занятиях в Учреждении и о причинах его отсутствия;

- посещать Учреждение по обоснованной просьбе педагогических работников (или) администрации Учреждения.

- возместить Учреждению по решению суда либо добровольно материальный ущерб, причиненный Учреждению их ребенком;

Права, обязанности и ответственность родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Учреждении устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними законами и нормативными правовыми актами Курской области, муниципальными правовыми актами Октябрьского района Курской области, а также договором об образовании (при его наличии).

6.10. Для работников Учреждения работодателем является Учреждение.

6.11. Запрещается занятие педагогических и иных должностей в Учреждении лицами, которые не допускаются соответственно к педагогической, иной трудовой деятельности в образовательных организациях по основаниям, установленным трудовым законодательством Российской Федерации.

6.12. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить действующему трудовому законодательству Российской Федерации.

6.13. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников Учреждения устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и дополнительным общеобразовательным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Учреждении, и оговаривается в трудовом договоре.

Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия педагогического работника.

6.14. Заработная плата и должностной оклад работнику Учреждения выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником Учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору (соглашению), за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Условия оплаты труда работников, включая размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника, повышающих коэффициентов к окладам, доплат, надбавок, премий и иных выплат компенсационного и стимулирующего характера, устанавливаются трудовым договором в соответствии с действующими в Учреждении системами оплаты труда.

6.15. Системы оплаты труда работников Учреждения, включая размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам должностей (профессий) и квалификационным уровням, повышающих коэффициентов, доплат и

надбавок компенсационного характера, системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования, устанавливаются Коллективным договором Учреждения, локальными нормативными актами Учреждения, принимаемыми с учетом мнения представительного органа работников Учреждения и в соответствии с трудовым законодательством, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Курской области, муниципальными правовыми актами Октябрьского района Курской области.

6.16. Педагогическая деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ осуществляется лицами, имеющими среднее профессиональное или высшее образование (в том числе по направлениям, соответствующим направлениям дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых Учреждением) и отвечающим квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Учреждение вправе привлекать к реализации дополнительных общеобразовательных программ лиц, получающих высшее или среднее профессиональное образование в рамках укрупненных групп направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования «Образование и педагогические науки» в случае рекомендации аттестационной комиссии и соблюдения требований, предусмотренных квалификационными справочниками.

В порядке исключения лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации» соответствующего квалификационного справочника, но обладающие достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии могут быть приняты (назначены) на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

6.17. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения, и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;
- право на участие в разработке дополнительных общеобразовательных программ, учебных планов, календарных учебных графиков, методических материалов и иных компонентов дополнительных общеобразовательных

программ;

- право на осуществление научной, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной, разработках и во внедрении инноваций;

- право на доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, осуществляющим образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной и или исследовательской деятельности в Учреждении;

- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;

- право на участие в управлении Учреждением в порядке, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Учреждения;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в форме и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

6.18. Педагогические работники Учреждения имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

- право на дополнительное профессиональное образование педагогической деятельности не реже, чем один раз в три года;

- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной преподавательской работы, в порядке, определяемом Учредителем;

- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами, предоставляемые в Курской области и Октябрьском районе Курской области педагогическим работникам образовательной организации.

#### 6.19. Работники Учреждения обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых видов образовательной деятельности, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной дополнительной общеобразовательной программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Учреждения;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав Учреждения, положение о структурном подразделении Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

#### 6.20. Иные работники Учреждения имеют право:

- на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, определяемом Уставом;
- на защиту своей профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;
- на предоставление работы, обусловленной трудовым договором;
- на своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- обжаловать приказы и иные локальные нормативные акты Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- на иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Курской области, муниципальными правовыми актами Октябрьского района Курской области, Коллективным договором

Учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностной инструкцией и трудовым договором.

Заместителям директора Учреждения, руководителям структурных подразделений Учреждения предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации.

6.21. Иные работники Учреждения обязаны:

- соответствовать квалификационным требованиям по занимаемой должности, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам, осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности (за исключением работников, имеющих соответствующую квалификационную категорию или в отношении которых проведение такой аттестации не предусмотрено законодательством и (или) локальными нормативными актами Учреждения) в порядке, установленном законодательством и (или) локальными нормативными актами Учреждения;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка, условия трудового договора и должностной инструкции, приказы и иные локальные нормативные акты Учреждения, принимаемые в установленном порядке;
- правила по технике безопасности и пожарной безопасности, правила личной гигиены;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- своевременно и качественно оформлять документацию, соответствующую занимаемой должности (выполняемой работе) и должностным обязанностям;
- бережно относиться к имуществу Учреждения, имуществу других работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- незамедлительно сообщать директору Учреждения либо лицу, исполняющему его обязанности, о возникновении ситуаций, представляющих угрозу жизни и здоровью участников образовательных отношений, работников Учреждения, сохранности имущества Учреждения.

Другие обязанности иных работников Учреждения устанавливаются законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Федерации и Курской области, муниципальными правовыми актами Октябрьского района Курской области, Коллективным договором Учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения и иными локальными нормативными актами, принимаемыми в установленном порядке Учреждением, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

6.22. Работники Учреждения несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

## **7. Управление Учреждением**

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

7.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

7.3. Директор Учреждения назначается на должность и отстраняется от должности Учредителем в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Октябрьского района Курской области.

7.4. Директор Учреждения:

- осуществляет руководство всеми направлениями деятельности Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Курской области, действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Курской области и Октябрьского района Курской области, уставом Учреждения, Коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором и должностной инструкцией, за исключением вопросов, принятие решений по которым отнесено законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами, уставом Учреждения, локальными нормативными актами Учреждения, к ведению иных органов и (или) должностных лиц;

- организует образовательную, воспитательную, организационно-хозяйственную (административно-хозяйственную), финансовую и иную деятельность Учреждения;

- обеспечивает эффективность деятельности Учреждения и его структурных подразделений, постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением услуг (выполняемых им работ), планирование деятельности Учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации, выполнение в полном объеме муниципального задания и плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, своевременное и качественное выполнение всех заключенных договоров, соглашений и иных

обязательств Учреждения;

- без доверенности выступает от имени Учреждения в отношениях с организациями, учреждениями, предприятиями, гражданами, органами государственной власти и органами местного самоуправления, в том числе и иностранными;

- действует от имени и в интересах Учреждения добросовестно и разумно, обеспечивая всеми доступными законными способами достижение целей, возложенных на Учреждение;

- имеет право делегировать (передать) своим заместителям и другим работникам Учреждения часть своих полномочий в установленном порядке, если это не противоречит законодательным и нормативным правовым актам;

- от имени и в интересах Учреждения выдает доверенности, заключает договоры, соглашения и совершает иные сделки с юридическими и физическими лицами и иные юридически значимые действия по вопросам деятельности Учреждения совершение которых разрешено Учреждению, подписывает финансовые документы, в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации открывает (закрывает) счета Учреждения и осуществляет операции с поступающими средствами;

- обеспечивает соблюдение финансово-штатной дисциплины, сохранность и целевое (правомерное) и эффективное использование денежных средств Учреждения и имущества, в том числе переданного Учреждению в оперативное управление в установленном порядке, развитие материально-технической базы Учреждения и своевременное обновление основных средств и материальных запасов Учреждения, а также обеспечивает в установленном порядке привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом Учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

- распоряжается имуществом Учреждения в пределах прав, предоставленных ему законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Октябрьского района Курской области, договором, заключаемым между Учреждением и Собственником;

- обеспечивает соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении Учреждением финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате Учреждением всех установленных законодательством Российской Федерации налогов, сборов и других обязательных платежей, а также обеспечивает организацию, надлежащее ведение (составление), достоверность и представление Учредителю и соответствующим органам в установленные сроки и порядке бухгалтерской, статистической и иной отчетности Учреждения, документов и сведений;

- обеспечивает в установленном порядке обособленный учет недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за

Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также доходов, полученных Учреждением от приносящей доход деятельности, и имущества, приобретенного Учреждением за счет указанных доходов, находящегося в самостоятельном распоряжении Учреждения;

- имеет права и несет обязанности работодателя в отношении работников Учреждения в соответствии с трудовым законодательством, иными федеральными законам, в том числе:

1) устанавливает и утверждает штатное расписание Учреждения (если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации);

2) осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей и учебной (педагогической) нагрузки, заключение, изменение и расторжение трудовых договоров, применение к работникам мер поощрения, привлечение их к дисциплинарной и материальной ответственности, несет ответственность за уровень их квалификации;

3) создает условия для исполнения работниками Учреждения своих должностных обязанностей, в том числе соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, санитарным нормам и правилам;

4) устанавливает условия оплаты труда работников Учреждения, включая размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, повышающих коэффициентов к окладам, доплат, надбавок, премий и иных выплат компенсационного и стимулирующего характера, в соответствии с действующими в Учреждении системами оплаты труда и в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой им работы;

5) обеспечивает выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные в Учреждении;

6) ведет коллективные переговоры и заключает Коллективный договор Учреждения; обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в Учреждении;

7) организывает и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников Учреждения к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в Учреждении, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;

8) планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений, педагогических и иных работников Учреждения;

9) вправе требовать соблюдения работниками Учреждения Правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины, требований по охране труда и обеспечению безопасности труда, правил пожарной безопасности, норм и правил делового общения, профессиональной этики, а также положений устава и локальных нормативных актов Учреждения;

10) создает и поддерживает в коллективе Учреждения благоприятный деловой и морально-психологический климат, принимает предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации меры для урегулирования возникающих в Учреждении индивидуальных и коллективных трудовых споров, а также споров между участниками образовательных отношений;

- обеспечивает надлежащий учет, движение и хранение (сохранность) документов, образующихся в процессе деятельности Учреждения, в соответствии с действующими законодательными и иными нормативными правовыми актами;

- обеспечивает выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне, воинскому учету, мобилизационной подготовке и предупреждению чрезвычайных ситуаций, охраны труда, правил техники безопасности, противопожарной безопасности, по охране (защите) жизни и здоровья, участие Учреждения в пределах его полномочий в профилактике терроризма и экстремизма, в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма;

- обеспечивает выполнение Учреждением и всеми работниками Учреждения требований соответствующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, необходимые условия для их соблюдения, наличие медицинских книжек на каждого работника и своевременное прохождение ими периодических медицинских осмотров (обследований), организацию мероприятий по дезинфекции, дезинсекции и дератизации, наличие медицинских аптек;

- обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», своевременное размещение на нем обязательной информации и документов, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными законодательными и нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами Учреждения;

- обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество Учреждения по вопросам его деятельности с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями, общественностью, гражданами, в том числе с родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся по вопросам образования учащихся, непосредственного вовлечения родителей (законных представителей) в образовательную деятельность, в том числе посредством создания образовательных проектов совместно с семьей на основе выявления потребностей и поддержки образовательных инициатив семьи;

- рассматривает в установленные сроки и порядке письма, обращения, заявления, жалобы, запросы, претензии граждан, юридических лиц и органов власти по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, ведет личный прием граждан;

- обеспечивает разработку и принятие мер по выполнению государственных, областных, муниципальных, ведомственных, инвестиционных, социальных и других программ и представление в установленном порядке своевременной отчетности об их выполнении;
- обеспечивает предоставление в установленном порядке Учредителю, и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, отчета о результатах самообследования и иных видов отчетности;
- осуществляет в установленном порядке прием и зачисление обучающихся в Учреждение, перевод обучающихся, применение к обучающимся и снятие с них мер дисциплинарного взыскания, отчисление обучающихся из Учреждения;
- планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
- организует руководство разработкой и внедрением программы развития Учреждения, дополнительных общеобразовательных программ, учебных планов, учебной документации, других документов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
- создает в Учреждении условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, заинтересованных граждан с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами, с учебной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении, их права и обязанности;
- организует проведение самообследования Учреждения в установленном порядке, обеспечивает функционирование в Учреждении внутренней системы оценки качества образования;
- организует в Учреждении охрану здоровья обучающихся, в том числе обеспечивает создание в Учреждении необходимых, в том числе безопасных, условий для реализации дополнительных общеобразовательных программ, учебы, труда и отдыха обучающихся, охраны и укрепления их здоровья;
- обеспечивает разработку (подготовку) изменений и дополнений в Устав Учреждения, его новой редакции, соответствующих действующим законодательным и иным нормативным правовым актам Российской Федерации и Курской области, действующим муниципальным правовым актам Октябрьского района Курской области и представление в установленном порядке на утверждение Учредителю;
- в соответствии с требованиями законодательства и в пределах своей компетенции разрабатывает, принимает и подписывает (издает) приказы и иные локальные нормативные акты Учреждения с учетом требований делопроизводства, дает законные указания и поручения по вопросам

деятельности Учреждения, обязательные для выполнения всеми работниками Учреждения;

- утверждает дополнительные общеобразовательные программы Учреждения, Программу развития Учреждения (по согласованию с Учредителем, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»), План работы Учреждения, учебные планы, календарные учебные графики, оценочные и методические материалы, Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, расписание занятий, структуру Учреждения, графики работы и отпусков, должностные инструкции работников Учреждения, учебную (педагогическую) нагрузку работников Учреждения, Положения о структурных подразделениях Учреждения, в том числе о филиалах Учреждения, Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения, иные локальные нормативные акты Учреждения, отчеты и документы Учреждения в соответствии со своей компетенцией;

- обеспечивает своевременное и качественное выполнение Учреждением законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Курской области, муниципальных правовых актов Октябрьского района Курской области, устава Учреждения и локальных нормативных актов Учреждения, соглашений, Коллективного договора Учреждения, трудовых договоров, законных решений, приказов, распоряжений, указаний, требований и поручений Учредителя, требований, содержащихся в запросах, протестах, представлениях, предписаниях уполномоченных органов, в решениях, определениях, постановлениях судов;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующими законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Курской области, муниципальными правовыми актами Октябрьского района Курской области, уставом Учреждения, локальными нормативными актами Учреждения, заключенными договорами, соглашениями, трудовым договором и должностной инструкцией, а также решает иные вопросы (реализует иные права), не составляющие исключительную компетенцию иных органов управления Учреждения, Учредителя.

7.5. В Учреждении формируются и действуют следующие коллегиальные органы управления:

- общее собрание работников Учреждения;
- педагогический совет;
- Совет обучающихся;
- Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- профессиональный союз работников Учреждения.

7.6. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением, в состав которого входят все работники Учреждения, то есть все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора. Основной формой работы общего собрания работников Учреждения является заседание.

Заседания общего собрания работников Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год, и считаются правомочными, если на них присутствует более половины от общего числа работников Учреждения.

Решение общего собрания работников Учреждения считается принятым, если за его принятие проголосовало более половины присутствующих на заседании. Решения принимаются открытым голосованием, за исключением случаев, когда законом установлено принятие общим собранием работников решения по тому или иному вопросу тайным голосованием. В случае равенства голосов решающим является голос председателя общего собрания работников Учреждения.

Путем открытого голосования общее собрание работников Учреждения избирает из своего состава сроком на один год председателя, заместителя председателя и секретаря для руководства и осуществления текущей деятельности общего собрания работников Учреждения.

На заседании общего собрания работников Учреждения его секретарем ведется протокол. Деятельность общего собрания работников Учреждения регламентируется Положением об общем собрании работников Учреждения, принимаемым им и утверждаемым приказом по Учреждению.

Документация общего собрания работников Учреждения вносится в номенклатуру дел Учреждения.

7.7. Компетенция общего собрания работников Учреждения:

- 1) взаимодействует с директором Учреждения по вопросам регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений в Учреждении, а также по вопросам участия работников в управлении Учреждением, в формах, предусмотренных трудовым законодательством;
- 2) принимает локальные нормативные акты Учреждения, регулирующие отношения трудового коллектива и Учреждения;
- 3) избирает из числа работников Учреждения представителя (представительного органа) работников, в случаях, когда работники Учреждения не объединены в какие-либо первичные профсоюзные организации или ни одна из имеющихся первичных профсоюзных организаций не объединяет более половины работников Учреждения и не уполномочена в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, представлять интересы всех работников в социальном партнерстве на локальном уровне;
- 4) уполномочивает первичную профсоюзную организацию или иной

представительный орган, иного представителя работников представлять интересы работников Учреждения при проведении коллективных переговоров, заключении или изменении коллективного договора, осуществлении контроля за его выполнением;

5) вправе инициировать создание в Учреждении комиссии по трудовым спорам для рассмотрения индивидуальных трудовых споров;

6) избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам или утверждает представителей работников в комиссию по трудовым спорам, делегированных представительным органом работников Учреждения;

7) принимает решение о путях рассмотрения коллективных трудовых споров;

8) выполняет иные функции и реализует права, предусмотренные Положением об общем собрании работников Учреждения.

7.8. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением, в состав которого входят руководящие и педагогические работники Учреждения.

Основной формой работы педагогического совета является заседание. Заседания педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже 4 раз в год, и считаются правомочными, если на них присутствует более половины его членов.

Путем открытого голосования педагогический совет избирает из своего состава сроком на один год председателя, заместителя председателя и секретаря для руководства и осуществления текущей деятельности педагогического совета.

На заседании педагогического совета его секретарем ведется протокол.

Решение педагогического совета считается принятым, если за его принятие проголосовало более половины присутствующих на заседании. Решения принимаются открытым голосованием, за исключением случаев, когда на своем заседании педагогический совет принял решение о принятии решения по тому или иному вопросу путем проведения тайного голосования.

В случае равенства голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

Решения педагогического совета носят рекомендательный характер, а после издания приказа директором Учреждения об утверждении и (или) о введении в действие указанных решений становятся обязательными для исполнения. Деятельность педагогического совета регламентируется Положением о педагогическом совете, принимаемым им и утверждаемым приказом по Учреждению.

Документация педагогического совета вносится в номенклатуру дел Учреждения.

7.9. Компетенция педагогического совета:

1) принимает дополнительные общеобразовательные программы Учреждения, Программу развития Учреждения, План работы Учреждения, учебные планы, календарный учебный график, иные компоненты

дополнительных общеобразовательных программ, оценочные и методические материалы, положения о структурных подразделениях Учреждения и рекомендует их к утверждению;

2) принимает решение о порядке проведения текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся, установлении их форм и периодичности;

3) принимает и вносит на утверждение директору Учреждения локальные нормативные акты Учреждения по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности Учреждения, регулирующие образовательные отношения;

4) заслушивает информацию и отчеты руководящих и педагогических работников Учреждения, доклады и информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения;

5) рассматривает кандидатуры из числа работников Учреждения, включая директора, для представления их в установленном порядке на присвоение государственных наград, почетных званий, ведомственных наград и званий работникам системы образования, наград и почетных званий Курской области, наград и почетных званий Октябрьского района Курской области, наград органов местного самоуправления Октябрьского района Курской области, включая Учредителя;

6) выполняет иные функции и реализует права, предусмотренные Положением о педагогическом совете.

7.10. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических и иных работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических и иных работников в Учреждении:

1) создаются Совет обучающихся, Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы;

2) действуют профессиональные союзы работников Учреждения (далее - представительные органы работников), порядок создания, деятельности, ликвидации, компетенция, права и гарантии деятельности которых устанавливаются федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации, уставом представительного органа работников, локальными нормативными актами Учреждения. Наличие двух и более советов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся) или иных соответствующих органов в Учреждении не допускается.

7.11. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических и иных работников по вопросам управления Учреждением и при принятии

Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических и иных работников может быть создан постоянно действующий представительный орган - Совет обучающихся.

Представители Совета обучающихся выполняют свои обязанности на общественных началах.

Состав Совета обучающихся избирается в начале учебного года в объединениях всех видов спорта открытым голосованием простым большинством голосов сроком на 1 год с учетом рекомендаций избрания не менее одного представителя (обучающегося в возрасте от 8 до 18 лет, обучающегося в Учреждении) от каждого объединения Учреждения. На первом заседании Совет обучающихся из своего состава избирает открытым голосованием простым большинством голосов сроком на 1 год председателя, заместителя председателя и секретаря Совета обучающихся. Каждый член Совета обучающихся имеет право по своей инициативе или по просьбе обучающихся в Учреждении вносить на рассмотрение Совета обучающихся вопросы, рассмотрение которых входит в его компетенцию.

Руководит работой Совета обучающихся его председатель, который обеспечивает осуществление текущей деятельности Совета обучающихся.

Основной формой работы Совета обучающихся является заседание. Заседания Совета обучающихся проводятся по мере необходимости и считаются правомочными, если на них присутствует более половины его членов. На заседании Совета обучающихся его секретарем ведется протокол. На заседаниях Совета обучающихся могут присутствовать все желающие из числа обучающихся в Учреждении.

Решение Совета обучающихся считается принятым, если за его принятие проголосовало более половины присутствующих на заседании. Решения принимаются открытым голосованием, за исключением случаев, когда на своем заседании Совет обучающихся принял решение о принятии решения по тому или иному вопросу путем проведения тайного голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Совета обучающихся.

О принятом решении Совет обучающихся должен поставить в известность директора Учреждения. Совет обучающихся может создавать свои комиссии, активы и различные органы по направлениям своей деятельности. Деятельность Совета обучающихся регламентируется Положением о Совете обучающихся, принимаемым им и утверждаемым приказом по Учреждению. Документация Совета обучающихся вносится в номенклатуру дел Учреждения.

7.12. Компетенция Совета обучающихся:

1) высказывание от имени обучающихся в Учреждении мнения по вопросам управления Учреждением, по вопросам принятия Учреждением локальных

нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, включая право на рассмотрение и разработку проектов таких локальных нормативных актов;

2) принятие активного участия в формировании сознательной дисциплины и культуры поведения обучающихся Учреждения, в выполнении всеми обучающимися в Учреждении Правил внутреннего распорядка обучающихся и других локальных нормативных актов Учреждения;

3) внесение предложений в администрацию Учреждения по вопросам, входящим в его компетенцию;

4) организация взаимопомощи в обучении, оказание помощи в организации и проведении конкурсов, культурно-массовых и других мероприятий с обучающимися;

5) содействие реализации инициатив обучающихся, разрешению конфликтных вопросов;

6) решение иных вопросов и реализация прав в соответствии с Положением о Совете обучающихся.

7.13. По инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Учреждении может быть создан постоянно действующий совещательный орган - Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее по тексту - Совет родителей).

Представители Совета родителей выполняют свои обязанности на общественных началах.

Каждый член Совета родителей имеет право по своей инициативе или по просьбе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Учреждении вносить на рассмотрение Совета родителей вопросы, рассмотрение которых входит в его компетенцию.

Руководит работой Совета родителей его председатель, который обеспечивает осуществление текущей деятельности Совета родителей. Основной формой работы Совета родителей является заседание.

Заседания Совета родителей проводятся по мере необходимости и считаются правомочными, если на них присутствует более половины его членов.

На заседании Совета родителей его секретарем ведется протокол.

Решение Совета родителей считается принятым, если за его принятие проголосовало более половины присутствующих на заседании. Решения принимаются открытым голосованием, за исключением случаев, когда на своем заседании Совет родителей принял решение о принятии решения по тому или иному вопросу путем проведения тайного голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Совета родителей.

О принятом решении Совет родителей должен поставить в известность директора Учреждения. Деятельность Совета родителей регламентируется Положением о Совете родителей, принимаемым им и утверждаемым

приказом по Учреждению. Документация Совета родителей вносится в номенклатуру дел Учреждения.

#### 7.14. Компетенция Совета родителей:

- 1) высказывание мнения от имени родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением, по вопросам принятия Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, включая право на рассмотрение и разработку проектов таких локальных нормативных актов;
- 2) осуществление деятельности, направленной на обеспечение постоянной и систематической связи Учреждения, его работников с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся в Учреждении;
- 3) привлечение родительской общественности к активному участию в жизни Учреждения и организации досуга обучающихся;
- 4) оказание помощи администрации Учреждения и педагогическим работникам Учреждения в установлении связей с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся в Учреждении;
- 5) внесение администрации Учреждения предложений по улучшению организации образования в Учреждении, по созданию безопасных условий для обучающихся, по вопросам взаимодействия педагогического коллектива с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся в Учреждении;
- б) рассмотрение вопросов оказания на добровольной основе содействия Учреждению в осуществлении мероприятий по укреплению материально-технической базы Учреждения, по благоустройству и озеленению участков, по изготовлению наглядных пособий, по приобретению товарно-материальных ценностей, иных мероприятий;
- 7) координация работы родительских комитетов объединений Учреждения;
- 8) решение иных вопросов и реализация прав в соответствии с Положением о Совете родителей.

7.15. В объединениях Учреждения по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся создаются и действуют родительские комитеты. Они содействуют сотрудничеству семьи и Учреждения в вопросах организации обучения и воспитания обучающихся.

Родительские комитеты в объединениях избираются на родительских собраниях объединений в количестве, соответствующем решению собрания. Избранные члены родительского комитета объединения выбирают из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря. На родительском собрании объединения избирается представитель в Совет родителей. Сфера полномочий, периодичность встреч и порядок выполнения принятых решений определяются родительским комитетом объединения самостоятельно.

## **8. Локальные нормативные акты Учреждения**

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном его уставом.

8.2. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения (исполняющим обязанности директора Учреждения) в соответствии с требованиями делопроизводства, за исключением случаев, когда законодательством Российской Федерации, уставом Учреждения и (или) соответствующими локальными нормативными актами Учреждения принятие того или иного локального нормативного акта отнесено к компетенции других органов. В случае принятия локальных нормативных актов Учреждением другим органом управления Учреждением, они подлежат утверждению директором Учреждения (исполняющим обязанности директора Учреждения) или приказом по Учреждению в соответствии с требованиями делопроизводства и (или) введению в действие приказом по Учреждению.

Локальный нормативный акт Учреждения вступает в силу со дня его принятия (утверждения), либо со дня, указанного в этом локальном нормативном акте.

8.3. При принятии локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права обучающихся, работников Учреждения, учитывается мнение совета обучающихся, совета родителей (законных представителей), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов Учреждения, содержащих нормы трудового права, по согласованию с профессиональным союзом работников Учреждения или иным представительным органом работников, созданным по инициативе педагогических и иных работников Учреждения (при наличии такого представительного органа).

Порядок учета мнения указанных органов при принятии локальных нормативных актов Учреждения, а также порядок согласования устанавливаются законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

## **9. Порядок внесения изменений в устав**

9.1. Настоящий устав вступает в силу с момента его государственной регистрации и действует на весь срок деятельности Учреждения.

9.2. В устав Учреждения могут вноситься изменения и дополнения, а также устав Учреждения может быть изложен в новой редакции. Порядок внесения

изменений и дополнений в настоящий устав осуществляется в соответствии с нормативным правовым актом органа местного самоуправления.

9.3. Изменения и дополнения в устав Учреждения, его новая редакция (далее по тексту - изменения в устав) разрабатываются Учреждением, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законом порядке.

9.3. В случае если одно или несколько положений настоящего устава будут признаны недействительными, другие положения продолжают действовать.

## **10. Реорганизация и ликвидация, изменение типа Учреждения**

10.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется на основании и в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

10.2. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации осуществляются в порядке, установленном Администрацией Октябрьского района Курской области в отношении муниципального бюджетного учреждения.

10.3. Тип Учреждения может быть изменен в целях создания казенного или автономного учреждения. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его устав вносятся в установленном Администрацией Октябрьского района Курской области порядке соответствующие изменения либо устав утверждается в новой редакции.

Пронумеровано, прошнуровано  
и скреплено печатью 42  
(сорок два)          листа

Управляющий делами Администрации  
Октябрьского района Курской области:

  
М. А. Когова

